



Lad os hjælpe dig med at anvise din bil



FORZA LEASING®

Forza Leasing A/S hjælper dig gerne med at anvise din bil.

Det er vigtigt, at du følger anvisningsformularen, så vi sikrer korrekt sagsbehandling, når du som leasingtager ønsker, at anvise en køber til køretøjet i din leasingaftale.

Bemærk, Leasingtager er ikke frigjort fra anvisningspligt før anviste køber har betalt Forza Leasing A/S, iht. angivne betalingsfrist på ordrebekræftelse.

Sådan udfylder du formularen:

Årsag til anvisning, hvorfor har du valgt at anvise dit leasede køretøj?

Leasingaftale nr., du finder dit leasingaftale nr. øverst i højre hjørne på din leasingaftale.

Køretøj, du skal indtaste bilens mærke og model.

Kilometerstand, her skal du skrive kilometerstanden på køretøjet ved aftalens udløb. Husk at uploade et billede fra instrumentbordet som viser kilometerstanden. Dette gør du på sidste side

Virksomhed, du skal indtaste navnet på den virksomhed som køber bilen. Dette vil typisk være en af vores bilforhandlere, hvis leasingtager ønsker at køre videre hos Forza Leasing.

CVR-nummer, du skal indtaste CVR-nummeret på den virksomhed, som køber bilen.

Virksomhedens kontaktperson, navnet på kontaktpersonen i den virksomhed som køber bilen samt kontaktpersonens telefonnummer og e-mailadresse.

Virksomhedens adresse, vejnavn og nummer, by og postnummer på den virksomhed som køber bilen

Anvisningsdato, du skal indtaste den dato, hvor køretøjet skal anvises/handles. Bemærk at datoen skal være inden leasingaftalens udløb.

Bemærk, hvis du køber bilen i din egen virksomhed, skal du selv afmelde bilen inde hos SKAT. (DMR)

Anvisningsformular

Alle felter skal udfyldes

Årsag til anvisning:

Hvorfor har du valgt at anvise din leasingbil?

Anvisning af køretøj vedr. leasingaftale

Leasingaftale nr.:

Find nummeret øverst i højre hjørne på din leasingaftale.

Køretøj, mærke & model:

Køretøjet, som skal anvises.

Køretøjets kilometerstand:

OBS: Upload også et billede af kilometertal på sidste side.

Undertegnede anviser hermed

Virksomhedens navn:

Navnet på virksomheden, som køber køretøjet.

Virksomhedens CVR-nr.:

CVR-nummeret på virksomheden, som køber køretøjet.

Virksomhedens adresse:

Adressen på den virksomhed som køber bilen.

Virksomhedens kontaktperson:

Kontaktperson fra virksomheden, som køber køretøjet.

Telefonnummer til kontaktperson:

Indtast telefonnummer til din kontaktperson.

E-mailadresse til kontaktperson:

Indtast e-mailadresse til din kontaktperson.

Som køber af køretøjet i ovennævnte leasingaftale til

Anvisningsbeløb i DKK:

Salgspris til anviste køber ekskl. reg. Afgift.

Noter om beløb er inkl. moms/momsdød eller ekskl. moms.

Anvisningsdato:

Dato for anvisning.

Angivne dato skal være inden leasingaftalens udløb.

Når du har udfyldt formularen:

1. Mail anvisningsaftalen til Forza Leasing, (anvisning@forzaleasing.dk) og CC den anviste køber

Når du har udfyldt anvisningsaftalen, skal du, som leasingtager, sende din anvisningsaftale til Forza Leasing A/S på anvisning@forzaleasing.dk. Du skal sætte den anviste køber som CC på e-mailen, således, at den anviste køber straks kan bekræfte anvisningen og dens indhold over for Forza Leasing A/S.

2. Anviser og køber, bekræfter aftalen

Du/anviseren og køberen skal bekræfte anvisningen over for Forza Leasing A/S, senest to hverdage inden anvisningsdatoen.

3. Sendes inden aftalens tidsfrist

Anvisningsaftalen skal sendes og bekræftes af begge parter senest to hverdage inden anvisningsdatoen. Hvis tidsfristen overskrides risikerer leasingtager eller køber at blive pålagt bøder fra Motorstyrelsen, SKAT.



Upload billede af kilometerstand her: